

Licenciada:
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LILIAN ZUCELY MORALES GONZALEZ</u>	CUI:	<u>2692015990101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-88-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4691583-4</u>
Número de Factura:	<u>2882358052</u>	Serie:	<u>C4646D0C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/02/2023 AL 28/02/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS PARA LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- A. Se apoyó a la Compañía Nacional de Teatro María Teresa Martínez (en formación) en todos los aspectos relacionados con la Producción de los espectáculos y puestas en escena previamente programadas.
- B. Se apoyó en la selección del personal artístico y técnico que participen en las puestas en escena.
- C. Se apoyó en la planificación, factibilidad y organización de las presentaciones teatrales en locaciones nacionales o internacionales.
- D. Se apoyó en organización y la toma de decisiones de los procesos de planificación, preproducción, producción, montaje y postproducción para una puesta en escena, en conjunto con la dirección artística.
- E. Se apoyó en la elaboración del plan de producción en el que se tengan en cuenta la calendarización, requisitos técnicos, los recursos humanos y el presupuesto necesario para cada puesta en escena.
- F. Se apoyó en la organización de reuniones creativas y técnicas con proveedores de servicios.
- G. Se apoyó en la selección y supervisión de los proveedores de bienes y servicios necesarios para la producción de las puestas en escena.
- H. Se apoyó en la supervisión y buen uso de los recursos económicos en la producción de las puestas en escena.
- I. Se apoyó en los requerimientos técnicos y de logística de los responsables de la escenografía, iluminación y sonido, vestuario, maquillaje, etc.
- J. Se apoyó en solucionar eventuales cambios técnicos en el diseño de el espectáculo durante el tiempo de sus presentaciones.
- K. Otras relacionadas a los servicios que presta.

LILIAN ZUCELY MORALES GONZALEZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LIC. FREDY ORLANDO SAGASTUME

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)